



## OFFRE D'EMPLOI – VILLE DE PERSAN

---

13 200 habitants – Val d'Oise  
Communauté de Communes du Haut Val d'Oise

# Un (e) Auxiliaire de puériculture (F/H)

**Catégorie B – Filière Médico-sociale - Cadre d'emplois : auxiliaire de puériculture classe normale  
Temps complet (37h30)**

L'auxiliaire de puériculture accompagne les jeunes enfants dans leurs apprentissages, en veillant à leur sécurité, leur hygiène et à leur confort. Sous la responsabilité de la Directrice de la petite enfance, elle prend en charge l'enfant individuellement et en groupe, elle assure les soins quotidiens et mène des activités d'éveil qui contribuent au bon développement de l'enfant.

### Missions

- ✓ Accueillir et prendre en charge les enfants (y compris les enfants en situation de handicap ou atteints d'une maladie chronique) dans de bonnes conditions, en accord avec le projet éducatif, en lien avec une équipe pluridisciplinaire
- ✓ Accompagner l'enfant dans son développement, dans ses apprentissages, dans son acquisition de l'autonomie et dans sa socialisation en organisant des activités d'éveil, de loisirs, et d'éducation (jeux, sorties, relations de groupe...) en lien avec l'éducatrice de jeune enfant
- ✓ Prendre en charge les besoins physiques, physiologiques et psycho-affectifs de l'enfant (alimentation, hygiène, nursing, sommeil, contact, relation...) et contribuer à son bien-être
- ✓ Entretien d'une relation de confiance et de coopération avec les parents
- ✓ Participer aux tâches courantes de la structure (entretien, préparation des gouters, organisation...) et contribuer à la propreté et au rangement des locaux et matériels
- ✓ Travailler en équipe, participer aux différentes réunions, contribuer à la cohésion d'équipe
- ✓ Encadrement du stagiaire en lien avec sa formation et participation à la formation des agents qualifiés
- ✓ Participation aux différentes actions et projets « enfance » organisés par la municipalité
- ✓ Administrations des médicaments prescrits par le médecin traitant (ordonnance médicale et autorisation parentale OBLIGATOIRES)

## Profil

- Connaissance des techniques d'écoute, de communication et d'observation
- Règles de sécurité et d'hygiène
- Principes et règles de la législation sur la petite Enfance
- Développement psychomoteur, affectif et physique de l'enfant de 0 à 4 ans, et repérer les indicateurs d'alerte dans les comportements de l'enfant (observer et retransmettre)
- Méthodes pédagogiques et activités éducatives adaptées aux jeunes enfants (motrices, créatives, symboliques, cognitives)
- Règles de base des principes nutritionnels
- Notions d'ergonomie (aménagement des espaces)
- Accompagnement et soutien à la parentalité
- Conduites à tenir en cas d'urgence
- Projet éducatif et projet pédagogique de l'établissement
- Repérer les besoins des enfants
- Surveiller l'État général des enfants, repérer les problèmes de santé
- Travailler en équipe dans le respect du projet, en lien avec les professionnels de la structure (partage d'informations relatives à l'accompagnement de l'enfant)
- Organiser son travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire
- Adapter en permanence l'organisation (activités, pauses) en fonction des besoins des enfants et du taux d'encadrement, en concertation avec les collègues
- Maîtriser les outils de communication professionnelle (écrite et orale)
- Tenir compte des exigences hiérarchiques, protocoles...
- Respecter le secret professionnel et l'obligation de discrétion et de réserve
- Patience
- Sens des relations humaines et du service public
- Empathie
- Polyvalence, sens de l'organisation
- Sens de l'observation
- Capacité d'adaptation
- Dynamisme, motivation et créativité

## Informations employeur

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à Monsieur le Maire – Valentin RATIEUVILLE  
- Direction Ressources - **avant le 31 juillet 2023**

65, Avenue Gaston Vermeire – 95340 Persan Ou par mail: [ressourcesshumaines@ville-persan.fr](mailto:ressourcesshumaines@ville-persan.fr)

Pour les personnes titulaires de la Fonction publique ou inscrites sur liste d'aptitude, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative ou votre attestation d'inscription sur liste d'aptitude à votre candidature.

## Rémunération

Statutaire, régime indemnitaire, participation de l'employeur aux mutuelles labélisées ou au régime de prévoyance, CNAS. Possibilité de recrutement en qualité de contractuel, CDD de 1 an (reconduction possible).

**Poste à pourvoir rapidement.**