



---

## OFFRE D'EMPLOI - CCAS

---

14 000 habitants – Val d'Oise  
Communauté de Communes du Haut Val d'Oise

# Un(e) référent(e) de parcours au sein du programme de réussite éducative (h/f)

**Catégorie A ou B – Filière médico-sociale - Cadre d'emplois : Assistant socio-éducatif**  
**Temps complet (37h30)**

Le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de la Ville de Persan est un établissement portant l'ensemble des actions en faveur des personnes en situations de précarité et des seniors. L'établissement est également mobilisé dans la lutte contre l'exclusion et le soutien au logement. La Ville du Persan est par ailleurs investie dans des actions innovantes et bienveillantes au profit de ses habitants les plus âgés.

Sous l'autorité de la Coordinatrice de la PRE, en synergie avec l'équipe et en articulation avec les partenaires, vous contribuez à la politique de la réussite éducative de la PRE.

Vous serez plus particulièrement chargé(e) des missions suivantes :

### Mission

- ✓ Repérer, accompagner et évaluer des parcours individuels de réussite éducative pour des enfants de 2 à 18 ans et leurs parents, dans le cadre du dispositif « politique de la ville » intitulé Programme de Réussite Educative
- ✓ Observer une veille toute particulière pour les adolescents pris en charge par le PRE
- ✓ Contribuer à la mise en œuvre du Programme de Réussite Educative sur la Ville
- ✓ Contribuer à la constitution d'un réseau éducatif local et à une culture partagée de la réussite éducative

### Elaboration et suivi des parcours individualisés de Réussite éducative des adolescents :

- ✓ Aider à repérer des situations pouvant relever du PRE et plus précisément participer à l'instance partenariale qu'est le Comité Educatif Locaux organisé par le collègue
- ✓ Participer à l'élaboration du diagnostic de la situation (problématique et besoins) et à la proposition d'un parcours individualisé
- ✓ Informer les familles sur le parcours proposé et recueillir leur accord et implication. Mettre en lien la famille et l'adolescent, chaque fois que nécessaire, avec les intervenants du parcours
- ✓ Assurer le suivi et l'évaluation des parcours individualisés de réussite éducative à ses différentes étapes, en lien étroit avec les familles, l'Education Nationale (commissions éducatives) et les acteurs associatifs impliqués Suivre les jeunes présents sur le dispositif d'accueil des exclus temporaires et le dispositif de prise en charge des jeunes en situation de décrochage afin de proposer si besoin un parcours de réussite éducative
- ✓ Veiller à instaurer un travail partenarial autour du parcours de l'adolescent, favoriser le lien et la communication entre les structures et institutions (rôle d'interface)

### Suivi des actions et travail de veille partenariale :

- ✓ Suivre les actions mises en place par le PRE concernant les adolescents : Espace J et Accompagnement à la scolarité à la MJC, accompagnement éducatif et scolaire effectué à l'Association de Prévention spécialisée IMAJ, dispositif d'accueil des exclus temporaires, dispositif décrocheurs (Espace Parenthèse)...
- ✓ Entretien du lien avec ces partenaires locaux
- ✓ Faire mensuellement un point sur la présence et l'assiduité des enfants et parents sur les actions
- ✓ Être force de proposition pour la mise en place de nouvelles réponses aux difficultés des enfants, notamment en matière de promotion de la santé des adolescents et de lutte contre le décrochage scolaire
- ✓ Pilotage d'actions de sensibilisation, de prévention du décrochage en partenariat avec les acteurs du territoire
- ✓ Organiser un travail de recherche et de veille documentaire sur et hors territoire
- ✓ Participer aux événements organisés par le PRE

### Organisation :

- ✓ Utiliser les outils et procédures de mise en œuvre du PRE
- ✓ Assurer la mise à jour du logiciel de Réussite Educative, saisie des suivis et tableaux de bord
- ✓ Participer à l'évaluation du projet de Réussite Educative dans le cadre du Conseil Consultatif de Réussite Educative en produisant une évaluation des actions mises en œuvre (bilan qualitatif et quantitatif des actions)
- ✓ Soutien, chaque fois que souhaité, à la mission de coordination du PRE

### Profil

- Grande capacité d'écoute et d'empathie, de médiation, qualités relationnelles, techniques d'entretien
- Connaissance des problématiques adolescentes
- Capacité d'analyse des difficultés, de synthèse
- Capacité à rédiger des rapports
- Connaissance du travail en mode Projet
- Autonomie de travail, discrétion et disponibilité
- Aptitude à travailler en partenariat, au sein d'une petite équipe et capacité à prendre du recul
- Connaissances de l'outil informatique (Word, Excel)
- Diplôme BAC+3 DEES d'éducateur spécialisé, avec connaissance de l'accompagnement d'un public adolescent fragilisé ou Master 2 Psychologie de l'enfant
- Connaissance de l'environnement d'exercice et des politiques sociales (collectivité territoriale, Education Nationale, insertion, petite enfance, social, animation, santé ...) et des procédures d'articulation
- Permis B

## **Informations employeur**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à Monsieur le Président – Valentin RATIEUVILLE - Direction Ressources

65, Avenue Gaston Vermeire – 95340 Persan Ou par mail: [ressourceshumaines@ville-persan.fr](mailto:ressourceshumaines@ville-persan.fr)

Pour les personnes titulaires de la Fonction publique ou inscrites sur liste d'aptitude, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative ou votre attestation d'inscription sur liste d'aptitude à votre candidature.

## **Rémunération**

Statutaire, régime indemnitaire, participation de l'employeur aux mutuelles labélisées ou au régime de prévoyance, CNAS.

**Poste à pourvoir rapidement.**